

附表三

公職人員信託財產申報表

(民國 年申報)

(一) 基本資料

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|----------|----------|--|------|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----|---------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 申報人姓名 | 出生年月日 | 民國 年 月 日 | 國民身分證統一編號 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 居留證統一證號 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 申報日 | 民國 年 月 日 | 申報類別 | <input type="checkbox"/> 就(到)職申報 <input type="checkbox"/> 定期申報(新法申報) <input type="checkbox"/> 新增信託財產申報 <input type="checkbox"/> 卸(離)職申報 <input type="checkbox"/> 代理申報 <input type="checkbox"/> 解除代理申報 <input type="checkbox"/> 兼任申報 <input type="checkbox"/> 解除兼任申報 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 服務機關 | 1. | 職稱 | 1. | 機關地址 | 1. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2. | | 2. | | 2. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 3. | | 3. | | 3. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 通訊地址 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 戶籍地址 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 聯絡電話 | 公 () | 宅 () | 行動電話 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 配偶及未成年子女 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 稱謂 | 姓名 | 出生年月日 | 國民身分證統一編號 | | | | | | | | | | | | 國籍 | 居留證統一證號 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 受託人 | 負責人姓名 | 地址 | | | 電話 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

★依公職人員財產申報法第七條第一項之規定，總統、副總統、行政、立法、司法、考試、監察各院院長、副院長、政務人員、公營事業總、分支機構之首長、副首長、直轄市長、縣(市)長於就(到)職申報財產時，其本人、配偶及未成年子女之不動產、國內上市及上櫃股票等財產，應自就(到)職之日起三個月內信託予信託業。

★領有國民身分證者，應填寫國民身分證統一編號於申報表基本資料欄；未領國民身分證者，申報人應填寫居留證統一證號，配偶及未成年子女應填寫國籍及居留證統一證號。

(二) 不動產

1. 土地

| 土地坐落 | 面積 (平方公尺) | 權利範圍 (持分) | 信託前 所有權人 | 受託人 | 移轉登記完成日期 |
|------|--------------|--------------|-------------|-----|----------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

總申報筆數： 筆

2. 建物 (房屋及停車位)

| 建物標示 | 面積 (平方公尺) | 權利範圍 (持分) | 信託前 所有權人 | 受託人 | 移轉登記完成日期 |
|------|--------------|--------------|-------------|-----|----------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

(四) 備 註

| |
|--|
| |
| |
| |
| |

■ 就(到)職申報、代理申報及兼任申報，請檢附下列資料

1. 信託契約及其附件影本。
2. 信託財產為不動產者，辦妥前項信託登記之登記簿謄本。
3. 信託財產為國內之上市及上櫃股票者，由發行公司或其股務代理機構出具之辦妥前項信託記載證明文件。

■ 定期申報、新增信託財產申報、卸(離)職申報、解除代理申報、解除兼任申報，請檢附受託人開立之信託財產清單。

此 致

監 察 院

以上資料，本人係依法誠實申報，如有不實，願負法律責任。

申報人： _____ (簽 章) 交件日： 年 月 日